

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 19.09.2023, klo 16:03 - 21:22

Paikka Hybridi/ Sisu-neuvottelutila (FM3, 7 krs.)/ Teams

### **Käsitellyt asiat**

- § 69 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 70 Pöytäkirjantarkastajat**
- § 71 Tilintarkastajan työohjelma tilikaudelle 2023**
- § 72 Avopalvelut**
- § 73 Sisäisen tarkastuksen järjestäminen ja väärinkäytösten ilmoituskanava**
- § 74 Tarkastuslautakunnan väliarviointi**
- § 75 Tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2024**
- § 76 Tarkastuslautakunnan kokousaikataulun muutos**
- § 77 Tiedoksi merkittävät asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Touko Sikala, puheenjohtaja  
Miia Kinnari, 2. varapuheenjohtaja  
Jari Haaparanta  
Heidi Jakara, poistui 18:58  
Reijo Kahelin  
Hanna Kairimo  
Nea Lehmussaari  
Erkki Paloniemi  
Mervi Pulkkinen, poistui 17:58  
Aarne Raevaara  
Kauko Turunen, poistui 16:58  
Ilkka Sasi, poistui 19:17  
Ali-Reza Abdali, varajäsen, saapui 19:18

Muut saapuvilla olleet

Katri Lielähti, hallintoassistentti, sihteeri  
Jarmo Paananen, tarkastusjohtaja  
Annikka Paavola, tuloksellisuustarkastaja  
Iina Toivonen, hallintoassistentti  
Minna Ainasvuori, tilintarkastaja, poistui 16:40  
Eeva Torppa-Saarinen, palvelulinjajohtaja, saapui 16:42, poistui 18:12  
Sari Nousiainen, sisäisen tarkastuksen johtaja, saapui 18:17, poistui 18:53

Poissa

Tiina Wesslin, 1. varapuheenjohtaja  
Kati Keskinen, tuloksellisuustarkastaja

Allekirjoitukset

Touko Sikala  
Puheenjohtaja

Katri Lielähti  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

26.09.2023

21.09.2023

Reijo Kahelin  
pöytäkirjantarkastaja

Ilkka Sasi  
pöytäkirjantarkastaja § 69-73

26.09.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Miia Kinnari  
pöytäkirjantarkastaja § 75-77

Pöytäkirjan nähtävänäolo  
Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla [pirha.cloudnc.fi](https://pirha.cloudnc.fi) 22.9.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 69

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista tarkastuslautakunnan kokoukseen 19.9.2023 on toimitettu sähköisesti 14.9.2023. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 14.9.2023 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 14.9.2023.

#### **Ehdotus**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Päätös**

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus kokouksen ajaksi hallintoassistentti lina Toivoselle ja kokouksen asiantuntijoille §:n 71, 72 ja 73 ajaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 70**

### **Pöytäkirjantarkastajat**

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimielin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

### **Ehdotus**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat: Reijo Kahelin ja Ilkka Sasi. Varalla ovat: Miia Kinnari ja Hanna Kairimo.

### **Päätös**

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Reijo Kahelin ja Ilkka Sasi. Varalle Miia Kinnari ja Hanna Kairimo.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 71

### Tilintarkastajan työohjelma tilikaudelle 2023

21970/2023

Tarkastuslautakunnan 20.6.2023 hyväksymän työohjelman mukaisesti tarkastuslautakunnalle esitellään tilintarkastajan työohjelma tilikaudelle 2023.

Selvityksen antaa vastuunalainen tilintarkastaja JHT, HT Minna Ainasvuori BDO Oy:stä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarmo Paananen, TARKASTUSJOHTAJA

Tarkastuslautakunta päättää

- merkitä tiedoksi tilintarkastajan tilikautta 2023 koskevan työohjelman.

#### **Kokouskäsittely**

Kuultiin asiantuntijana tilintarkastaja Minna Ainasvuorta, joka poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 72

### Avopalvelut

Tarkastuslautakunnan 20.6.2023 hyväksymän työohjelman mukaisesti tarkastuslautakunta saa selvityksen avopalveluiden palvelulinjan toiminnasta.

Selvityksen antaa palvelulinjajohtaja Eeva Torppa-Saarinen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarmo Paananen, TARKASTUSJOHTAJA

Tarkastuslautakunta päättää

- merkitä tiedoksi kuullun selvityksen.

#### **Kokouskäsittely**

Kuultiin asiantuntijana palvelulinjajohtaja Eeva Torppa-Saarista, joka poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kauko Turunen ja Mervi Pulkkinen poistuivat kokouksesta pykälän käsittelyn aikana.

Kokouksessa pidettiin tauko pykälän käsittelyn aikana klo 17.11-17.16.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 73

### Sisäisen tarkastuksen järjestäminen ja väärinkäytösten ilmoituskanava

11877/2023

Tarkastuslautakunnan 20.6.2023 hyväksymän työohjelman mukaisesti tarkastuslautakunta saa selvityksen hyvinvointialueen sisäisen tarkastuksen järjestämisestä ja väärinkäytösten ilmoituskanavasta.

Selvityksen antaa sisäisen tarkastuksen johtaja Sari Nousiainen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarmo Paananen, TARKASTUSJOHTAJA

Tarkastuslautakunta päättää

- merkitä tiedoksi kuullun selvityksen.

#### **Kokouskäsittely**

Kuultiin asiantuntijana sisäisen tarkastuksen johtaja Sari Nousiaista, joka poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kokouksessa pidettiin tauko pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.56-19.00.

Heidi Jakara poistui kokouksesta pykälän käsittelyn jälkeen.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 74

### Tarkastuslautakunnan väliarviointi

21973/2023

#### Liitteet

1 Väliarviointi 19.9.2023 tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunta voi kultakin vuodelta laadittavan arviointikertomuksen lisäksi antaa aluevaltuustolle muitakin tarpeellisina pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Päättämänsä työohjelman mukaisesti tarkastuslautakunta on valmistellut väliarviointiraportin antamista aluevaltuustolle.

Arviointi ajoittuu pääosin samalle ajalle kuin hallituksen käsittelemä osavuosikatsaus 1-6/2023. Osa havainnoista perustuu tilanteeseen 31.7.2023. Osavuosikatsaus on kokouksen oheismateriaalina.

Tarkastuslautakunnan väliarviointiraporttiluonnos on kokouksen oheismateriaalina.

#### Ehdotus

Esittelijä: Jarmo Paananen, TARKASTUSJOHTAJA

Tarkastuslautakunta päättää,

- merkitä tiedoksi osavuosikatsauksen 1-6/2023,
- valmistella ja hyväksyä väliarviointiraportin ajalta 1.1.-31.7.2023,
- oikeuttaa tarkastusjohtajan tekemään väliarviointiraporttiin vähäisiä teknisluontoisia muutoksia,
- saattaa väliarviointiraportin aluevaltuuston tietoon.

#### Kokouskäsitely

Ilkka Sasi poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana. Varajäsen Abdali Ali-Reza saapui kokoukseen.

Reijo Kahelin teki lisäesityksen: "Myös yhteistoimintaneuvotteluja ja niiden tuloksia on tarkasteltava palvelujen tarpeen ja toiminnan tulosten näkökulmasta." Esitys raukesi, koska sitä ei kannatettu.

Esittelijä täydensi päätösehdotuksen kuulumaan seuraavasti:

Tarkastuslautakunta päättää,

- merkitä tiedoksi osavuosikatsauksen 1-6/2023,
- valmistella ja hyväksyä väliarviointiraportin ajalta 1.1.-31.7.2023,
- oikeuttaa tarkastusjohtajan tekemään väliarviointiraporttiin vähäisiä teknisluontoisia muutoksia,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

- saattaa väliarviointiraportin aluevaltuuston tietoon,
- pyytää aluehallitukselta lausunnon väliraportoinnissa esitetyistä havainnoista ja
- tarkastaa pykälän kokouksessa.

### **Päätös**

Tarkastuslautakunta päätti,

- merkitä tiedoksi osavuosikatsauksen 1-6/2023,
- valmistella ja hyväksyä väliarviointiraportin ajalta 1.1.-31.7.2023,
- oikeuttaa tarkastusjohtajan tekemään väliarviointiraporttiin vähäisiä teknisluontoisia muutoksia,
- saattaa väliarviointiraportin aluevaltuuston tietoon,
- pyytää aluehallitukselta lausunnon väliraportoinnissa esitetyistä havainnoista ja
- tarkastaa pykälän kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 75

### Tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2024

21974/2023

#### Liitteet

1 TA 2024 tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunnan, tilintarkastuksen sekä tarkastuslautakunnan alaisen ulkoisen tarkastuksen yksikön menot ja tulot ovat tarkastuslautakunnan kustannuspaikalla 70006, joka on osa strategisen ohjauksen tehtäväalueen talousarviota.

Tarkastuslautakunnan talousarvion menojen loppusumma 619 844 euroa. Summasta 455 958 euroa on henkilöstökuluja, joista suurimman erän muodostavat vakituisen henkilökunnan palkat 291 575 euroa.

Kokous- ja luottamustoimipalkkioiden määräksi arvioitu 58 000 euroa. Laskentaperusteena on käytetty 17 kokouksen määrää. Henkilökunnan lomarahojen määräksi on budjetoitu 16 766 euroa ja henkilösivukulujen määräksi 89 618 euroa.

Palvelujen ostoihin on budjetoitu yhteensä 152 000 euroa. Summa sisältää tilintarkastuspalvelujen, ravitsemispalvelujen, matkustuspalvelujen, työterveyspalvelujen, koulutus- ja kulttuuripalvelujen ja muiden palvelujen ostoja. Aineisiin ja tarvikkeisiin on budjetoitu 1 000 euroa. Sisäisten vuokrien määrä on 10 886 euroa. Talousarvioesityksen tarkempi erittely on esityslistan liitteenä.

Aluehallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä lautakuntaa koskevaksi talousarvioksi hyvinvointialueen talousarvioesityksen yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarmo Paananen, TARKASTUSJOHTAJA

Tarkastuslautakunta päättää

- hyväksyä liitteen mukaisen talousarvion.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Tarkastuslautakunta, § 60, 20.06.2023**

**Tarkastuslautakunta, § 76, 19.09.2023**

**§ 76**

**Tarkastuslautakunnan kokousaikataulun muutos**

14192/2023

**Tarkastuslautakunta, 20.06.2023, § 60**

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida, ovatko aluevaltuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet hyvinvointialueella ja hyvinvointialuekonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta hyväksyi kokouksessaan 13.12.2022 tilikaudet 2023-2025 kattavan arviointisuunnitelman. Siinä on määritetty ja alustavasti aikataulutettu valtuustokauden keskeiset arviointikohteet. Periaatteena on, että kaikki hyvinvointialueen keskeiset toiminnot ja konserniyhteisöt tulevat arvioinnin kohteeksi vähintään kerran valtuustokauden aikana.

Arviointisuunnitelman pohjalta on laadittu työohjelmaluonnos tilikaudelle 2023.

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma 2023-2025 liitteineen sekä luonnos työohjelmaksi 2023 ovat kokouksen oheismateriaalina.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarmo Paananen, TARKASTUSJOHTAJA

Tarkastuslautakunta päättää

- hyväksyä tarkastuslautakunnan työohjelman tilikaudelle 2023.

### **Kokouskäsitely**

Työohjelman mukaiset kokousajankohdat ovat:

15.8.2023 klo 9.00 (läsnäolokokous)

22.8.2023 klo 19.00 (läsnäolokokous)

19.9.2023 klo 16.00 (hybridikokous)

10.10.2023 klo 9.00 (läsnäolokokous)

31.10.2023 klo 9.00 (hybridikokous)

21.11.2023 klo 9.00 (läsnäolokokous)

12.12.2023 klo 9.00 (hybridikokous)

30.1.2024 klo 9.00

20.2.2024 klo 9.00

26.3.2024 klo 9.00

9.4.2024 klo 9.00

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

23.4.2024 klo 9.00

7.5.2024 klo 9.00

4.6.2024 klo 9.00

Mahdollisista lisäkokouksista, jotka pidetään iltapäivällä, sovitaan myöhemmin.

Vuoden 2024 kokoukset pidetään pääsääntöisesti hybridikokouksina.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Tarkastuslautakunta, 19.09.2023, § 76**

Tampereen kaupungin tarkastuslautakunta on kutsunut Pirkanmaan hyvinvointialueen tarkastuslautakunnan yhteiskokoukseen tiistaina 28.11.2023 klo 13.00. Kokouksen aiheena on kaupungin ja hyvinvointialueen yhteistyö mm. työllisyyden hoitoon liittyvissä kysymyksissä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarmo Paananen, TARKASTUSJOHTAJA

Tarkastuslautakunta päättää, että

- tarkastuslautakunnan tilikauden 2023 työohjelmaan lisätään kokous 28.11.2023 klo 13.00.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 77**

### **Tiedoksi merkittävät asiat**

#### Liitteet

- 1 Pöytäkirjan ote-Aluevaltuusto - 04.09.2023, § 86
- 2 Pöytäkirjan ote-Aluevaltuusto - 04.09.2023, § 87
- 3 Vastaus tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen, PSHP 2022
- 4 Vastaus arviointikertomukseen - Aluehallituksen lausunto aluevaltuustolle Pirhan arviointikertomuksen 2022 johdosta

Pirkanmaan hyvinvointialueen ja PSHP:n arviointikertomusten johdosta laaditut aluehallituksen lausunnot ja aluevaltuuston 4.9.2023 kokouksen pöytäkirjan otteet ovat liitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarmo Paananen, TARKASTUSJOHTAJA

Tarkastuslautakunta päättää

- merkitä tiedoksi arviointikertomuksiin laaditut vastaukset,
- merkitä tiedoksi kokouksessa tiedotettavat asiat.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§69, §70, §71, §72, §73, §74, §76, §77

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§75

### **Oikaisuvaatimusohje**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo  
Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere  
Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävien henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–14.30.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös hyvinvointialueen sähköisessä asiointissa: [www.pirha.fi/sahkoinen-asiointi](http://www.pirha.fi/sahkoinen-asiointi) (Asioi hallinnon kanssa).

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten tekijä voi ilmoittaa sähköpostiosoitteensa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen edellä mainitun kirjaamon aukioloajan päättymistä.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettamisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuna, valitusasiakirjat saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.